

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS DE PROELECTRICO REPRESENTACIONES S.A.

PROELÉCTRICO REPRESENTACIONES S.A.
NIT 811019984-8
CARRERA 42 N 75-367 BODEGA 109
CENTRO INDUSTRIAL DEL SUR – ITAGÜÍ COLOMBIA.
TELÉFONO: 4441284
CORREO ELECTRÓNICO
cramirez@proelectrico.com.

Cumpliendo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, **PROELÉCTRICO REPRESENTACIONES S.A.** en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, le hacemos saber cuáles son sus derechos como titular de la información, las finalidades del tratamiento de los datos y el medio por el cual podrá consultar la presente autorización.

- 1. FINALIDAD:** El tratamiento de los datos personales de clientes, proveedores, empleados, ex empleados, pensionados, contratistas, o de cualquier persona con la cual **PROELÉCTRICO REPRESENTACIONES S.A.** tuviere establecida o estableciera una relación permanente u ocasional, obedecerá exclusivamente a los límites legítimos de la Constitución y el margo legal que regula la materia, y serán todos los necesarios para el cumplimiento de la misión de la organización y objeto social. En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:
 1. Lo necesario para facilitar la comercialización, venta y montaje de equipos y sistemas electrónicos.
 2. Realizar encuestas relacionadas con los servicios y bienes.
 3. Ofrecer y promocionar programas, actividades, noticias, productos y demás bienes o servicios nuevos y existentes.
 4. Desarrollar la misión del responsable conforme a sus estatus.
 5. Desarrollo de programas de fidelización.
 6. Conocer las necesidades del cliente y preferencias del cliente, para proporcionar mejores productos.
 7. Análisis de mercado y del consumidor, para lo cual podrá entregar los datos a sus consultores o terceros con quienes haya contratado dicho estudio de consultoría y a quienes se extenderá la política de privacidad de la información.
 8. Uso para las actividades promocionales y de investigación y creación de nuevos productos para lo cual podrá entregar los datos a sus consultores o terceros con quienes haya contratado dicho estudio o consultoría.
 9. Envía boletines de información sobre productos y cualquier eventualidad.
 10. Realizar entrevistas, encuestas de satisfacción y estudios de mercado para evaluar la competencia.
 11. Contactar por teléfono, correo electrónico y correo físico a los clientes, proveedores, empleados, contratistas, etc.



12. Lanzamiento de campañas publicitarias de correo electrónico, Marketing Digital, Redes sociales, correo directo o telemarketing propias de la empresa.
13. Utilizar los datos como base de información para uso de la compañía y/o para transmisión en todo lo relacionado con programas contables, administrativos, informes a entidades de vigilancia y control y entidades vinculadas a la compañía.
14. Cumplir todos sus compromisos contractuales.
15. Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en material laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
16. Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias y comerciales.
17. Creación y conservación de documentos legalmente exigidos por las normas contables.
18. Utilizar los datos como base de información para uso de la compañía y/o para transmisión en todo lo relacionado con programas contables, administrativos, informes a entidades de vigilancia y control y entidades vinculadas a la compañía.
19. Contacto para contratar los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento del objeto social de la compañía.
20. Entregar información, conforme a la legislación aplicable.
21. Administrar el recurso humano, incluyendo, pero sin limitarse a la vinculación laboral, procesos de capacitación, realización de evaluación del desempeño, adelantar programas de bienestar social y salud ocupacional, expedición de certificaciones laborales, suministro de referencias laborales en caso de ser solicitadas, confirmar el mapa humano del personal y el pago de nómina.
22. Facturación y cobro de productos y servicios.
23. Llevar a cabo estudios de seguridad, para la prevención de fraudes, lavado de activos y financiación del terrorismo.
24. Adelantar campañas de actualización de datos.
25. El envío de las modificaciones a la Política, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el tratamiento.
26. Creación de comunidades de clientes o personas con fines comerciales o de mercadeo. Para este efecto, podrá entregar, compartir o enviar los datos personales de clientes o proveedores a terceros con quienes realice alianzas, convenios o contratos.
27. Creación y registro como cliente o como proveedor.
28. Tratamiento de los datos a nivel nacional e internacional por el responsable y/o por el encargado.
29. Traslado, transmisión o entrega de información o documentación a sus áreas de trabajo.
30. Para que transfiera los datos a otros servidores ya sea que se encuentren ubicadas dentro o fuera de Colombia.
31. Lo necesario para llevar a cabo la representación de industrias y casa productoras o distribuidoras de los artículos comercializados, partes, piezas sueltas y accesorios de aquellos, bien sean nacionales o extranjeros.



Y en general todo lo que sea necesario para el desarrollo del objeto social de la empresa, respetando siempre los límites de la Constitución, la ley.

2. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES: en concordancia con lo dispuesto en la Constitución Nacional y la ley, **PROELÉCTRICO REPRESENTACIONES S.A.** le informa que sus derechos como titular son:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por el responsable del Tratamiento o el encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
7. Consultar la Política en todo momento.
8. Los demás derechos consagrados en la Política.

Sus derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por **PROELÉCTRICO REPRESENTACIONES S.A.** en la Política de Tratamiento de la información, o enviando un correo electrónico a cramirez@proelectrico.com, donde podrá radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de datos personales.

3. CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN: no requerirá autorización por parte del titular cuando se trate de:

1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
2. Datos de naturaleza pública;
3. Casos de urgencia médica o sanitaria;
4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
5. Datos relacionados con el Registro Civil de la Personas.



- 4. CARÁCTER FACULTATIVO DE SUMINISTRAR DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de los partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, cuando se recolecten datos personales sensibles, el titular tiene la facultad de dar o no respuesta a las preguntas que versen sobre este tipo de datos.
- 5. DATOS A RECOLECTAR:** Los datos a recolectar, sin limitarse a los siguientes, serán: nombre o razón social, documento de identidad, número de NIT, dirección física, correo electrónico, entre otros necesarios para cumplir con la finalidad del tratamiento de los datos, la relación contractual específica o el objeto social de la organización.
- 6. MEDIO DE CONSULTA:** La presente autorización podrá ser consultada posteriormente por el titular de los datos enviando un correo electrónico a cramirez@proelectrico.com, mismo medio por el cual le será oportunamente suministrada la prueba de la autorización, salvo los casos que no fuere necesaria la autorización conforme el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.



Anexo.

Autorizo de manera expresa e inequívoca para que **PROELÉCTRICO REPRESENTACIONES S.A.** realice cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales suministrados, sensibles o no, tales como, entrega, recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, cesión, transferencia, trasmisión, compartir, y/o suministro a terceros tales como empleados, directores o asesores, como a cualquier entidad directa o indirectamente controle, o esté vinculada a la compañía, o terceros con que la compañía deba compartir información para la adecuada y eficiente prestación de sus servicios, lo cual incluye pero no se limita a asesores comerciales, asesores legales, asesores de tecnologías de la información, consultores consejeros, proveedores de la empresa, dentro de los límites de la Constitución y la ley; la presente autorización comprende el Tratamiento de mis Datos Personales a futuro y el que hubiere efectuado antes de la suscripción de la presente autorización, situación que se entiende ratificada por este medio.

Razón social: _____

Nombre: _____

NIT / Cedula: _____

Fecha: _____

Firma Acepto

